

Inlichtingenformulier voor de verkoop van uw appartement



BLAUWE EIK
makelaardij

Invulinstructie

Deze digitale vragenlijst is in PDF formaat. Zodra u het vragenformulier opent dan vind u achter de vragen een mogelijkheid om op de beschikbare opties te klikken en/of uw antwoorden in te typen. Bij de vragen waar een datum of bedrag ingevuld moet worden zult u zien dat deze automatisch opgemaakt worden.

Zodra u het formulier volledig hebt ingevuld dan kunt u deze opslaan en aan ons terugmailen. Het formulier hoeft nog niet ondertekend te worden, dit gebeurt pas als de woning verkocht is.

Kunt u het formulier niet openen of ziet u de invulvelden niet? De documenten kunt u openen en digitaal invullen met Adobe Acrobat Reader.

Deze is hier te krijgen:

Windows / MacOS:

<https://get.adobe.com/nl/reader/>

iPhone / iPad:

<https://itunes.apple.com/nl/app/adobe-acrobat-reader-pdfs/id469337564>

Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader>

Deze vragenlijst is gemaakt omdat u als verkoper verplicht bent om uitvoerig informatie te verstrekken over uw appartement, ook als die informatie minder gunstig lijkt voor de verkoop. De informatielijst beoogt niets anders dan vorm, inhoud en structuur te geven aan de mededelingsplicht van u als verkoper. De mededelingsplicht strekt niet verder dan dat u als verkoper ten tijde van het sluiten van de overeenkomst aan de koper meedeelt wat u bekend is omtrent het appartement.

Als gebreken e.d. tijdig gemeld worden, kan uw NVM-makelaar ervoor zorgen dat daarover goede afspraken met de koper gemaakt worden. U kunt bijvoorbeeld afspreken dat bepaalde gebreken geheel voor rekening risico van koper komen. Als het gebrek niet ter sprake komt loopt u het risico dat de koper u daar achteraf alsnog aansprakelijk voor stelt.

De lijst is bedoeld om u te helpen bij het verzamelen van informatie over het appartement. Vul de lijst daarom volledig en naar waarheid in.

De lijst is onderverdeeld in een deel A en een deel B.

Deel A bevat ondermeer vragen over de financiering van het appartement en is alleen bestemd voor u en uw NVM-makelaar.

Deel B bevat vragen over de toestand van uw appartement en kan ook worden verstrekt aan de koper, bijvoorbeeld bij de koopakte.

Heeft u nog vragen, neem dan contact op met uw NVM-makelaar. Stuur de ingevulde lijst vervolgens zo spoedig mogelijk op. Want, 'voorkomen is beter dan genezen'. Tenslotte is een NVM-lid als deskundige in onroerende goederen bij uitstek de aangewezen persoon voor de voorbereiding, begeleiding, advisering en vastlegging van de aan- of verkoop van uw appartement.

© NVM Nieuwegein

De NVM behoudt zich uitdrukkelijk alle rechten op dit document voor. Niets uit deze uitgave mag worden veeleenvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de NVM. Het is uitdrukkelijk niet toegestaan een wijziging aan te brengen in de uiterlijke verschijningsvorm van dit document.

Vragenlijst voor de verkoop van een appartement

Indien je het nodig vindt, kun je nadere informatie geven aan het einde van deze vragenlijst of bij de tekst. Als je twijfelt over de juiste beantwoording, of als je een vraag niet begrijpt. Neem dan zo snel mogelijk contact op met Blauwe Eik Makelaardij.

DEEL A

1. Persoonlijke gegevens

Achternaam:

Voornamen:

Geboortedatum/-plaats:

Beroep:

Adres:

Postcode/Woonplaats:

Telefoon mobiel:

E-mail adres:

Adres te verkopen perceel (uitsluitend invullen als dat afwijkt van bovengenoemd adres):

Partner:

2. Gehuwd/geregistreerd partnerschap

Ja Nee NVT

Bent u getrouwd?

Zo ja, bent u in gemeenschap van goederen getrouwd?

Zo nee, is er sprake van geregistreerd partnerschap?

Wordt of werd het te verkopen appartement door u beiden bewoond?

Zo ja, hebt u de toestemming van uw echtgeno(o)t(e)/partner om het appartement te verkopen?

3. Samenwonend

Bent u ongehuwd samenwonend?

Bestaat er tussen u en uw partner een samenlevingscontract waarin bepalingen zijn opgenomen over de verkoop of bewoning van het appartement?

4. Eigendomsverkrijging

Wanneer hebt u het appartement in eigendom gekregen?

Welke notaris heeft de eigendomsoverdracht verzorgd?

Naam:

Adres:

Telefoon:

5. Financiën

Ja Nee

Is het appartement thans met hypotheek belast?

Zo ja:

1^e hypotheek: Naam bank:

Bedrag schuldrest:

(bedragen kunt u afronden op hele euro's)

2^e hypotheek: Naam Bank:

Bedrag schuldrest:

(Deze gegevens zijn van belang om bij overdracht van het appartement te voorkomen dat er nog niet-afgeloste hypotheek op het pand gevestigd is.)

Heeft een bank aangekondigd tot executieveiling te willen overgaan?

Is er beslag gelegd op het appartement?

Zo ja, door wie, en op grond waarvan:

Is er sprake van faillissement, of surseance van betaling van u, uw echtgeno(o)t(e) of partner?

Zo ja, wie is tot curator of bewindvoerder benoemd?

Naam:

Adres:

Telefoon:

6. Boedel bij overlijden

Ja Nee NVT

Is één van de eigenaren, nadat het appartement destijds is gekocht, overleden?

Zo ja, zijn er minderjarige kinderen?

Welke notaris behandelt/behandelde de nalatenschap?

Naam:

Adres:

Telefoon:

Is er een Verklaring van Erfrecht?

7. Boedel bij echtscheiding

Ja Nee NVT

Is er sprake van echtscheiding, nadat het appartement destijds is gekocht?

Zo ja, is de woning toebedeeld d.m.v. een notariële akte van verdeling (i.g.v. gemeenschap van goederen)

Als er geen akte van verdeling is, op welke grond kunt u over het appartement beschikken?

(Bijvoorbeeld: mondelinge afspraak, schriftelijke afspraak, covenant, notariële akte, regeling tussen beide advocaten)

8. Ondertekening

Ondergetekende verklaart voorgaande vragen naar waarheid te hebben ingevuld.

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Handtekening partner:

Nadere informatie:

Vragenlijst voor de verkoop van een appartement

DEEL B

Adres te verkopen perceel:

1. Bijzonderheden

Ja Nee

Ja Nee

- a. Zijn er nadat u het appartement in eigendom hebt gekregen nog andere, eventuele aanvullende notariële of onderhandse akten opgesteld met betrekking tot het appartement?

- e. Heeft u grond van derden in gebruik?

Zo ja, welke?

- b. Zijn er voor zover u bekend mondelinge of schriftelijke afspraken gemaakt over aangrenzende percelen?
(Denk hierbij aan regelingen voor het gebruik van een poort, schuur, garage, tuin, overeenkomsten met meerdere burens, toezeggingen, erfafscheidingen)

Zo ja, welke zijn dat?:

- f. Rusten er voor zover u weet rechten op het appartement, zoals erfpacht, opstalrecht, vruchtgebruik, erfdienstbaarheden, kwalitatieve rechten of verplichtingen, kettingbedingen, voorkeursrechten, optierechten, rechten van wederinkoop, huurkoop, concurrentiebedingen etc.?

(bijv. recht van overpad, 1^e recht van koop verstrekt aan derden, lopende geschillen, afspraken met betrekking tot gebruik van grond aan of van derden, verhuur, optiebedingen, etc)

Zo ja, welke?

- c. Wijken de huidige terreinafscheidingen volgens u af van de kadastrale eigendomsgrenzen?
(Denk hierbij ook aan strookjes grond van de gemeente die u in gebruik heeft, of grond van u die gebruikt wordt door de burens.)

Zo ja, waaruit bestaat die afwijking?

- g. Is de wet Voorkeursrecht Gemeenten van toepassing?

- d. Is een gedeelte van uw appartement, schuur, garage of schutting gebouwd op grond van de burens of andersom?

Zo ja, graag nader toelichten:

- h. Is er een anti-speculatiebeding van toepassing op het appartement?

Zo ja, hoe lang nog?

- i. Is er sprake van een beschermd stads- of dorpsgezicht?

Is er sprake van een gemeentelijk- of rijksmonument?

Is er sprake van een beeldbepalend object?

- j. Is er sprake van ruilverkaveling?
- k. Is er sprake van onteigening?
- l. Is het appartement of de grond geheel of gedeeltelijk verhuurd of bij anderen in gebruik?

Zo ja:

- Is er een huurcontract?

- Welk gedeelte is verhuurd?

- Welke delen vallen onder gezamenlijk gebruik?

- Welke zaken zijn van de huurder en mag hij verwijderen bij ontruiming?

(bijv. geiser, keuken, lampen)

- Heeft de huurder een waarborgsom gestort?
Zo ja, hoeveel?

- Hebt u nog andere afspraken met de huurders gemaakt?
Zo ja, welke?

- m. Zijn er over het appartement procedures gaande bij de rechter, de huurcommissie of een andere instantie?

(bijvoorbeeld onteigening/kwesties met burens)

Zo ja, welke is/zijn dat?

- n. Is er bezwaar gemaakt tegen de waardebeschikking WOZ?

Zo ja, geef een toelichting:

- o. Zijn er door de overheid of nutsbedrijven verbeteringen of herstellingen voorgeschreven of aangekondigd die nog niet naar behoren zijn uitgevoerd?

- p. Zijn er in het verleden subsidies of premies verstrekt die bij verkoop van het appartement voor een deel kunnen worden teruggevorderd?

- q. Is het appartement onbewoonbaar verklaard of in het verleden ooit onbewoonbaar verklaard geweest?

- r. Is er bij verkoop sprake van een omzetbelastingheffing?

(Bijvoorbeeld omdat het een voormalig bedrijfsonroerend-goed is, of een woonwoning met praktijkgedeelte, of omdat u pas ingrijpend verbouwd hebt)

- s. Hoe gebruikt u het appartement nu?
(Bijvoorbeeld woning, praktijk, winkel, opslag)

- t. Is dat gebruik volgens de splitsingsakte toegestaan?

- u. Is dat gebruik volgens u en/of de gemeente toegestaan?

2. Gevels

- a. Is er sprake (geweest) van vochtdoorslag of aanhoudend vochtige plekken op de gevels?
Zo ja, waar?

- b. Zijn er (gerepareerde) scheuren/beschadigingen in/aan de gevels aanwezig?
Zo ja, waar?

- c. Zijn de gevels tijdens de bouw geïsoleerd?
Zo nee, zijn de gevels daarna geïsoleerd?

- d. Zijn de gevels ooit gereinigd?
Zo ja, volgens welke methode?

3. Dak(en)

Ja Nee NVT

- a. Hoe oud zijn de daken van het complex?
Platte daken:
Overige daken:
- b. Heeft u last van daklekkages (gehad)?
Zo ja, waar?
- c. Zijn er in het verleden gebreken geconstateerd aan de dakconstructie zoals scheve, doorbuigende, krakende, beschadigde en/of aangetaste dakdelen?
Zo ja, waar?
- d. Is het dak van het appartementencomplex al eens (gedeeltelijk) vernieuwd of gerepareerd?
- e. Is het dak tijdens de bouw geïsoleerd?
Zo nee, is het dak daarna geïsoleerd?
- f. Zijn de regenwaterafvoeren in orde?
Zo nee, toelichting:
- g. Zijn de dakgoten in orde (bijv. lekkage)?
Zo nee, toelichting:

4. Kozijnen, ramen en deuren

Ja Nee

- a. Wanneer zijn de kozijnen, ramen en deuren van het appartement voor het laatst geschilderd?

Is dit gebeurd door een erkend schildersbedrijf?

- b. Functioneren alle scharnieren en sloten?
Zo nee, toelichting:

- c. Zijn alle sleutels aanwezig?

- d. Is er in het appartement sprake van isolerende beglazing?

- e. Is er bij isolerende beglazing sprake van condensvorming tussen het glas?
Zo ja, waar?

Ja Nee Gedeeltelijk

Ja Nee NVT

5. Vloeren, plafonds en wanden

Ja Nee

- a. Is er sprake (geweest) van vochtdoorslag of optrekkend vocht op vloeren, plafonds en/of wanden in het appartement?
Zo ja, waar?
- b. Is er sprake (geweest) van schimmelvorming op de vloeren, plafonds en/of wanden in het appartement?
Zo ja, waar?
- c. Zijn er (gerepareerde) of (verborgen) scheuren en/of beschadigingen in/aan vloeren, plafonds en/of wanden aanwezig in het appartement?
Zo ja, waar?
- d. Hebben zich in het verleden problemen voorgedaan met de afwerkingen?
(bijv. loszittend tegelwerk, loslatend behang of spuitwerk, holklinkend of loszittend stucwerk etc)
Zo ja, waar?
- e. Is er sprake (geweest) van gebreken aan de vloerconstructie, zoals scheve, doorbuigende, krakende, beschadigde en/of aangetaste vloerdelen in het appartement?
Zo ja, waar?
- f. Is er sprake van vloerisolatie in het appartement?

6. Kelder, kruipruimte en fundering

- a. Is er sprake (geweest) van gebreken aan de fundering in het appartement?
Zo ja, waar?

- b. Is de kruipruimte toegankelijk?

Ja Nee Meestal NVT

- c. Is de kruipruimte droog?

- d. Is er sprake van vochtdoorslag door de kelderwand?

Ja Nee Soms NVT

- e. Is de grondwaterstand in de afgelopen jaren waarneembaar gewijzigd of is er sprake van wateroverlast geweest?
Zo ja, heeft dit tot problemen geleid in de vorm van water in de kruipruimte c.q. kelder?

Ja Nee NVT

7. Installaties

Ja Nee NVT

- a. Is er een CV-installatie aanwezig?
Is de CV-ketel is het en hoe oud is deze?
Zo ja, welk type CV ketel is het en hoe oud is deze?

Wanneer is deze voor het laatst onderhouden?

- b. Is meer dan 1 keer per jaar bijvullen van de CV-installatie noodzakelijk?
Zo ja, hoe vaak?
- c. Zijn er radiatoren die niet warm worden?
Zo ja, welke?
- d. Zijn er radiatoren of (water)leidingen die lekken?
Zo ja, waar?
- e. Zijn er radiatoren of (water)leidingen die ooit zijn bevroren?
Zo ja, waar?
- f. Zijn er vertrekken die niet (goed) warm worden?
Zo ja, welke?
- g. In welk jaar zijn voor het laatst de aanwezige schoorsteenkanalen/rookgasafvoeren geveegd/gereinigd?
- h. Is de trek van aanwezige schoorsteenkanalen goed?
- i. Is de elektrische installatie vernieuwd?
Zo ja, wanneer en welke onderdelen?
- j. Zijn u gebreken bekend aan de technische installaties?
Zo ja, welke?

8. Sanitair en riolering

Ja Nee

- a. Zijn er beschadigingen aan wastafels, douche, bad, toiletten, gootstenen en kranen?
Zo ja, welke?
- b. Lopen de afvoeren van wastafels, douche, bad, toiletten, gootstenen en kranen goed door?
Zo nee, welke niet?
- c. Is het appartement aangesloten op het gemeentelijke riool?
- d. Zijn er gebreken (geweest) aan de riolering, zoals breuken, stankoverlast, lekkages etc?
Zo ja, welke?
- e. Is er een andere voorziening, zoals een septictank, beerput of dergelijk aanwezig?

9. Diversen

Ja Nee

- a. Wat is het bouwjaar van het appartement?
- b. Zijn er asbesthoudende materialen in het appartement aanwezig?
Zo ja, welke en waar?
- c. Blijft er in het appartement zeil achter, al dan niet vastgelijmd, dat is aangeschaft tussen 1955 en 1982?
- d. Is er sprake van loden leidingen in het appartement?
Zo ja, waar?

Ja Nee NVT

10. Vaste lasten

- e. Is de grond van het appartementencomplex voor zover bekend verontreinigd?
Zo ja, is er een onderzoeksrapport?
Zo ja, heeft de gemeente/provincie een onderzoeks- of saneringsbevel opgelegd?
- f. Is er voor zover bekend een olietank aanwezig?
Zo ja, is deze gesaneerd/verwijderd?
Is er een Kiwa-certificaat aanwezig?
- g. Is er sprake van overlast door ongedierte in en om het appartement (muizen, ratten, kakkerlakken, etc.)?
- h. Is het appartement aangetast door houtworm, boktor, ander ongedierte of zwam?
Is deze aantasting al eens behandeld?
Zo ja, wanneer en door welk bedrijf?
- i. Is er voor zover bekend sprake van chlorideschade (betonrot) in het appartement?
(betonrot komt vooral voor in kruipruimtes van woningen gebouwd tussen 1965 en 1981 die voorzien zijn van betonnen vloerelementen van het merk Kwaaitaal of Manta. Ook andere betonelementen van bijvoorbeeld balkons kunnen aangetast zijn)
- j. Hebben er verbouwingen en/of bijbouwingen plaatsgevonden in en/of om het appartement?
Zo ja, welke ver-/bijbouwingen, in welk jaartal en door welk bedrijf zijn deze uitgevoerd?
- k. Zijn er verbouwingen of uitbreidingen uitgevoerd zonder omgevingsvergunning (voorheen bouwvergunning)?
- l. Bent u in het bezit van een energieprestatie-certificaat?
Zo ja, welke label?

- a. Hoeveel betaalde u voor de laatste aanslag onroerende zaakbelasting?
Over welk belastingjaar?
- b. Wat is de WOZ-waarde?
Wat is het peiljaar?
- c. Hoeveel betaalde u voor de laatste aanslag waterschapslasten?
Over welk belastingjaar?
- d. Hoeveel betaalde u voor de laatste aanslag rioolrecht?
Over welk belastingjaar?
- e. Welke voorschotbedragen betaalt u maandelijks aan de nutsbedrijven?
Gas
Water
Elektra
Stadsverwarming
Blokverwarming
Opbrengst zonnepanelen per jaar
- f. Zijn er leasecontracten?
(bijv. keuken, kozijnen, cv ketel, enz.)
Zo ja, welke?

Ja Nee

Hoe lang lopen de contracten nog?

Ja Nee NVT

- g. Is er sprake van erfpacht of opstalrecht?
Zo ja, hoe hoog is dan de canon per jaar?
Heeft u alle canons betaald?
Is de canon afgekocht?
Zo ja, tot wanneer?
- h. Heeft u alle gemeentelijke belastingen die u verschuldigd bent al betaald?
Zijn er variabele bedragen voor gemeenschappelijke poorten, inritten of terreinen?
Zo ja, hoe hoog en waarvoor?
- i. Heeft u, om in de straat te parkeren, een parkeervergunning nodig?
Wat zijn de kosten voor deze parkeervergunning per jaar?

11. Garanties

Zijn er lopende onderhoudscontracten en/of garantieregelingen overdraagbaar aan de koper zoals dakbedekking, cv-installatie, dubbele beglazing, etc.?

Zo ja, welke?

12. De VvE

- a. Is er een actieve vereniging van eigenaars?
- b. Naam Vereniging van Eigenaars (VvE):
- c. Is de VvE ingeschreven in het Handelsregister (Kamer van koophandel)?
Inschrijvingsnummer handelsregister:
- d. Uit hoeveel appartementsrechten bestaat de VvE?
- e. Is er een eigenaar met 50% of meer dan 50% van het aantal stemmen?

13. De bestuurder(s) ('het bestuur')

- a. Is er een bestuurder?
Zo ja:
Naam bestuurder:
Adres:

Telefoonnummer:

- b. Is de bestuurder lid van de VvE?

Toelichting:

Vroeger was de wettelijke term voor bestuurder: administrateur. Het bestuur beheert de middelen en zorgt voor uitvoering van de besluiten van de vergadering.

14. De vergadering van eigenaars

- a. Wordt er ten minste eenmaal per jaar vergaderd?
- b. Wordt de vergadering door een voorzitter geleid?
Zo ja:
Naam voorzitter:
Adres:

Telefoonnummer:
- c. Zijn er notulen en/of schriftelijke besluiten en actielijsten van de laatste 2 vergaderingen beschikbaar?
Zo ja, deze bijvoegen.
- d. Lopen er procedures tot vernietiging van besluiten?
Zo ja, om welke besluiten gaat het?

15. Verzekeringen

- a. Is er een collectieve opstalverzekering?
- b. Is daar een 'appartementenclausule' in opgenomen?
- c. Is er een collectieve wettelijke aansprakelijkheidsverzekering?

Toelichting: Een appartementenclausule voorkomt dat appartementseigenaren de dupe worden van het doen of (na)laten van een van hen. De clause bepaalt dat een verzekeraar geen uitkering mag weigeren als de schade ontstaan is door eigen schuld van één van de verzekerden.

16. De jaarrekening

Ja Nee NVT

- a. Is er een exploitatierekening beschikbaar niet ouder dan 18 maanden?
- b. Stemt de exploitatierekening globaal (ca. +10% of -10%) overeen met de begroting van hetzelfde jaar?
- c. Zo niet, waarom stemt die niet overeen?
Uitgaven zijn hoger dan inkomsten
Inkomsten zijn hoger dan uitgaven
- d. Is er een balans beschikbaar (niet ouder dan 18 maanden)?

- e. Hoe hoog was het eigen vermogen van de VvE op de laatste balansdatum?

Het vermogen is als volgt samengesteld:

- f. Zijn er reserveringen?

Het betreft de volgende reserveringen:
omschrijving

bedrag

- g. Is er sprake van een reservefonds?
Zo ja, hoeveel geld zit er in het reservefonds?

Toelichting:

16a: Een exploitatierekening (ook wel resultatenrekening of winst- en verliesrekening genoemd) geeft een overzicht van de omzet, de kosten en de winst met betrekking tot een bepaalde periode (meestal een jaar).

16d: Een balans geeft een overzicht op een bepaald moment van de bezittingen enerzijds en het eigen vermogen en de schulden anderzijds.

16e: Eigen vermogen is het vermogen dat voor onbepaalde tijd door de eigenaar of de eigenaren wordt ingebracht. Het is de waarde van de bezittingen minus de schulden. Reserves behoren ook tot het eigen vermogen. Een voorziening behoort niet tot het eigen vermogen, want een voorziening is in feite een schuld: een toekomstige verplichting voor een bepaalde uitgave waarvan de exacte omvang en het tijdstip nog niet precies bekend is. Ten onrechte worden bepaalde voorzieningen soms reserves genoemd.

17. De begroting

Ja Nee NVT

- a. Is er een begroting voor het lopende boekjaar?
- b. Worden de eigenaarsbijdragen op een rekening gestort die op naam van de VvE staat?
- c. Is er een post 'klein onderhoud'?
- d. Wordt er gereserveerd?
- e. Is er een aparte reservering voor groot onderhoud en/of renovatie?

Toelichting:

17a. Het lopende boekjaar is de -aangebroken- periode waarvan aan het eind de boekhouding wordt afgesloten en per die datum de balans- en de winst- en verliesrekening (exploitatierekening) wordt opgemaakt.

17c. Klein onderhoud is het totaal aan kosten, of activiteiten die gericht zijn op het herstel van onvoorziene, opgetreden gebreken, storingen en/of schade aan het appartementencomplex, met als doel die storing of schade op te heffen en het kwaliteitsverlies te herstellen. Ook wel genoemd: calamiteitenonderhoud, (ongepland) correctief onderhoud.

17e. Groot onderhoud is een verzamelwoord voor ingrijpende werkzaamheden om het appartementencomplex in stand te houden. Voor deze werkzaamheden wordt bij een goed functionerende VvE van tevoren een meerjarenplan opgesteld. Groot onderhoud is te onderscheiden van renovatie, waarmee het gehele presentatieniveau van het complex stijgt.

18. De onderhoudsplanning

- a. Is er een bouwkundig rapport (of vergelijkbaar document) van minder dan 4 jaar oud waarin de bouwkundige staat van het appartementencomplex wordt beschreven?

Dit rapport is opgemaakt door:

en is gedateerd op:

- b. Is er een schriftelijk plan voor het onderhoud voor de komende jaren?

Dit rapport is opgemaakt door:

en is gedateerd op:

- c. Sluit het opbouwen van de reserves voor groot onderhoud voldoende aan bij het onderhoudsplan?
- d. Zijn er aanschrijvingen van overheidswege tot verbetering aangekondigd of opgelegd? Wat houdt die aanschrijving in?

Toelichting:

Een onderhoudsplan zoals hier bedoeld voldoet ten minste aan de volgende criteria:

- *Het ligt schriftelijk vast;*
- *Het bevat een onderhouds-, herstel-, respectievelijk vervangingscyclus voor de gemeenschappelijke delen, zoals dragende constructies, vloeren, daken, afvoeren, installaties en kozijnen;*
- *De kosten voor onderhoud, herstel, respectievelijk vervanging van de onderdelen zijn aangegeven;*
- *De planning omvat een periode van minimaal tien jaar.*

19. Enige specifieke gegevens

- a. Breukdeel van het aandeel in het appartementencomplex:

De gehele gemeenschap omvat:

- b. Aantal stemmen voor dit appartement:
- c. Te betalen maandelijkse bijdrage is totaal:

Waarvan:

- Exploitatiekosten (servicekosten)
- Reservering voor onderhoud
- Stookkosten (voorschot)

- d. Zijn er eenmalig en/of incidentele verplichtingen:
Zo ja, welke:

Bedrag:

- e. Zijn alle aan de VvE verschuldigde bedragen betaald?

Verkoper(s) verklaart/verklaren alle hem/haar bekende feiten te hebben vermeld in dit formulier. Verkoper is zich ervan bewust dat hij bij een niet juiste en/of volledige vermelding van feiten de koper de mogelijkheid heeft om op grond van het Burgerlijk Wetboek schadevergoeding te claimen. Verkoper verklaart de woning tot de notariële levering op een manier te zullen bewonen en onderhouden welke in het maatschappelijk verkeer als gebruikelijk wordt beschouwd.

Ondergetekende verklaart voorgaande vragen naar waarheid te hebben ingevuld:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Handtekening partner:

Nadere informatie (bijvoorbeeld, overige zaken die de koper naar uw mening moet weten):

De verkoper aan het woord!

Aanvullende informatie over jouw woning en woonomgeving

Vertel eens; Wat is er zo bijzonder aan jouw woning?

Wat spreekt je aan? Waarom ben jij op deze woning gevallen? Wat wil jij aan jouw kijkers meegeven?

Omschrijf eens hoe jij het wonen in jouw straat / wijk ervaart:

Hoe is jouw contact met buurtgenoten? Zijn er bijvoorbeeld leuke activiteiten met elkaar (vereniging, barbecue, sport oid)?

Wat kun je wat vertellen over de voorzieningen in de omgeving?

Bijvoorbeeld winkelgelegenheden, horeca, openbaar vervoer, onderwijs, sportfaciliteiten?

Heb je nog tips voor de kijkers?

Bijvoorbeeld leuke restaurantjes, het beste winkelcentrum, een goede ervaring met een basisschool, een gezellige sportvereniging:

Jouw woning in een notendop:

Geef in 5 steekwoorden aan wat jouw huis typeert:

Dank je wel! Jouw potentiële koper zal je dankbaar zijn voor deze waardevolle informatie.